

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ордынского района
Новосибирской области - Верх-Ирменская средняя общеобразовательная школа имени
Героя Советского Союза А.И.Демакова

ПРИКАЗ

31 августа 2026 года

№ 3108004/у

Об утверждении положения о родительском контроле,
состава комиссии по изучению вопросов
организации питания МБОУ Верх-Ирменская СОШ

1. Утвердить положение о родительском контроле организации горячего питания (Приложение №1)
2. Утвердить состав комиссии по изучению вопросов организации питания. (Приложение №2)
3. Утвердить план-график работы комиссии по изучению вопросов организации качества питания. (Приложение №3)

Директор:



Кулябин Е.И.

Положение
о родительском контроле организации горячего питания обучающихся
в МБОУ Верх-Ирменская СОШ

Общие положения

- 1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:
 - ✓ Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
 - ✓ Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
- 1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.
 - 1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.
 - 1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.
 - 1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.
 - 1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

- 2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:
 - ✓ обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
 - ✓ проверка соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
 - ✓ обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
 - ✓ обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
 - ✓ исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся

- 3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:
 - ✓ общественная экспертиза питания обучающихся;

- ✓ контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- ✓ изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- ✓ участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. Контроль организации и качества питания обучающихся.
- 4.2. Получение информации по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.
- 4.3. Осуществление проверки работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.
- 4.4. Изменение графика проверки по объективным причинам.
- 4.5. Внесение предложений по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.6. Доведение до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей состава и порядка работы комиссии.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся

- 5.1. В состав комиссии входят представители администрации школы, члены родительского комитета, ответственный за организацию питания, члены педагогического коллектива.
- 5.2. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.3. Комиссия выбирает председателя, секретаря.
- 5.4. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
- 5.5. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 5.6. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя школы.
- 5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом (справкой).

6. Ответственность членов Комиссии

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся

- 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 7.2. Протоколы заседаний комиссии хранятся у администрации школы.

Приложение №2
Утверждаю
Директор МБОУ
Верх-Ирменская СОШ
Кумягин Е.И.
от 31.08.2026 № 3108004/у



СОСТАВ
комиссии по изучению вопросов организации питания на 2026-2027 учебный год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Состав
1.	Разманова Алина Сергеевна	Социальный педагог	Председатель комиссии
2.	Лоечко Наталья Михайловна	Учитель начальных классов	Секретарь комиссии
3.	Райкова Татьяна Григорьевна	Представитель родительского комитета	Член комиссии
4.	Тюмейко Анастасия Александровна	Представитель родительского комитета	Член комиссии
5.	Ли Светлана Валерьевна	Представитель родительского комитета	Член комиссии

**План работы комиссии родительского контроля за
 организацией горячего питания
 на 2026-2027 учебный год**

Направление работы	Сроки	Отметка о выполнении
Проверка готовности пищеблока к началу учебного года	конец августа	
Проверка соблюдения графика работы столовой	сентябрь, ноябрь, февраль, апрель	
Проведение анкетирования среди учащихся 5-11 классов по вопросам качества и организации питания	не реже 1 раза в полугодии	
Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты.	сентябрь, ноябрь, февраль, апрель	
Проверка целевого использования продуктов питания в соответствии с предварительным заказом	не реже 1 раза в четверть	
Проведение анкетирования среди родителей по вопросам качества и организации питания	декабрь, апрель	
Контроль за санитарным состоянием пищеблока (чистота посуды, обеденного зала, подсобных помещений)	сентябрь, ноябрь, февраль, апрель	
Проведение контрольных проверок качества и норм выдачи завтраков и обедов	октябрь, декабрь, март, май	
Контроль за соблюдением условий и сроков хранения продуктов.	не реже 1 раза в четверть	
Проведение заседаний комиссии	не реже 1 раза в четверть	